

## REGELS ANONIMISERING POM

Onderstaande regels voor anonimisering vervangen de regels zoals opgenomen in paragraaf 1.5 van de *Handleiding selectie van casussen, gevalsbeschrijving en analyse (versie YJ-12-10-2011)*

### 1.1. Anonimisering (versie 15-10-2012)

1.1.1. Streven naar maximale anonimisering zonder relevante informatie weg te laten

1.1.2. Uit verzekeringsgeneeskundige rapportages en eventuele andere bijlagen de volgende gegevens verwijderen en eventueel vervangen:

- plaats UWV-kantoor
- namen die betrokkene zouden kunnen identificeren (zowel van natuurlijke personen als van rechtspersonen - bijvoorbeeld werkgever of onderwijsinstelling - personen in dienst van een rechtspersoon, familieleden, zaakwaarnemer, belangenbehartiger enz.) Zo nodig namen vervangen door letters (vanaf A t/m I).  
Bijvoorbeeld: bedrijf a, bedrijf b, advocaat c, advocaat d.
- namen van verzekeringsartsen en andere UWV-medewerkers. Zo nodig, als er meerdere mensen met dezelfde functie en rol spelen, vervangen door letters (vanaf J t/m R).  
Bijvoorbeeld: verzekeringsarts J, verzekeringsarts K, bezwaarverzekeringsarts L, arbeidsdeskundige M enz.
- namen van derden, zoals behandelaars, ziekenhuizen, instituten. Wel de functie laten staan en naam zo nodig, bijvoorbeeld als er meerdere soortgelijke instituten of mensen met dezelfde functie een rol spelen, vervangen door letters (vanaf S t/m Z).  
Bijvoorbeeld: de huisarts, ziekenhuis S, ziekenhuis T internist U, internist V enz.
- burgerservicenummer, paspoortnummer, nummer identiteitskaarten etc.
- adressen en plaatsnamen
- data: dag verwijderen, maand en jaar laten staan (bijv. geboortedatum, datum rapportage, eerste ziektedag, datum spreekuur).  
Uitzondering: eventuele uitspraken van rechtbanken of Centrale Raad van Beroep: datum en zaaknummer laten staan t.b.v. achterhaalbaarheid/verwijsbaarheid.

1.1.3. In gevalsbeschrijvingen:

- gegevens vermelden conform bovenstaande wijze richtlijnen (1.1.1. en 1.1.2)
  - De beoordeelde steeds vermelden als 'betrokkene'
  - gezinssituaties alleen globaal beschrijven.
- 1.1.4. Anonimisering zorgvuldig laten controleren door iemand die niet bij de casus betrokken is.
- 1.1.5. Verzending per e-mail of per post en plaatsen in Dropbox is alleen toegestaan voor geanonimiseerde documenten.